

# **REGULAMENT - CADRU**

## de organizare și funcționare a **Consiliului Local al comunei Crișcior**

### **CAPITOLUL I.**

#### Dispoziții generale

#### **Art.1.**

Consiliul Local este compus din consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, conform legii, pe listele partidelor politice și direct candidați independenți, având în componența sa un număr de 13 consilieri.

#### **Art.2.**

Organizarea și funcționarea Consiliului Local are la bază:

- ✓ Constituția României - art.120(I)
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr.67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- ✓ Legea nr.393 Lege privind Statutul aleșilor locali
- ✓ Ordonanța nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată și modificată prin Legea nr.673/2002.

#### **Art.3.**

Structura politică a Consiliului Local, ales la 5 iunie 2016 este următoarea:

- ✓ 7 consilieri - membrii ai Partidului Național Liberal,
- ✓ 3 consilieri - membrii ai Partidului Social Democrat,
- ✓ 2 consilieri - membrii Partidului România Mare,
- ✓ 1 consilier - membru al Partidului Național Democrat.

### **CAPITOLUL II.**

#### Constituirea Consiliului Local al Comunei Crișcior

#### Alegerea Viceprimarului și a Comisiilor pe domenii de specialitate

## ***SECȚIUNEA I***

### **ȘEDINȚA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL**

#### **Art.4.**

Conform prevederilor art.31 din Legea nr.215/2001, prefectul convoacă consiliul local și primarul ales în ședință de constituire.

#### **Art.5.**

(1) Ședința de constituire este condusă de către cel mai în vârstă consilier, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Ședința de constituire este deschisă de către secretarul comunei.

#### **Art.6.**

(1) Ordinea de zi a ședinței de constituire este următoarea:

1.1 Alegerea comisiei de validare.

1.2 Validarea sau invalidarea mandatelor consilierilor aleși.

1.3 Depunerea jurământului de către consilierii ale căror mandate au fost validate. Declararea consiliului ca legal constituit.

1.4 Alegerea președintelui primei ședințe a consiliului.

1.5 Prezentarea validării alegerii primarului și depunerea jurământului de către acesta.

1.6 Alegerea viceprimarului comunei și depunerea jurământului de către acesta.

1.7 Stabilirea numărului, domeniilor de activitate și componentă nominală a Comisiilor de specialitate a Consiliului Local.

1.8 Adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Crișcior.

(2) Ordinea de zi se supune aprobării consilierilor prezenți .

(3) Dacă, din diferite motive, lucrările ședinței se întrerup, înaintea de a fi declarat constituit, Consiliul Local va fi convocat, de către prefect, într-o nouă ședință.

#### **Art.7.**

(2) Potrivit art.31 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local alege, pe întreaga durată a mandatului său, comisia de validare, formată din trei membri.

(3) Alegerea comisiei de validare se face prin vot individual deschis prin ridicarea de mâini. Aceasta își alege un președinte și un secretar.

#### **Art.8.**

(1) După ce președintele de vârstă aduce la cunoștință dispozițiile art.31, alin.3 -5 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare cere comisiei de

validare să se retragă, pentru a examina legalitatea alegerii fiecărui consilier și întocmirea procesului – verbal anexa nr.1 din O.G. 35/2002.

(2) La lucrările comisiei de validare participă și secretarul comunei, care pune la dispoziția acesteia, documentele privind alegerile și dă, după caz, explicațiile necesare.

### **Art.9.**

(1) Comisia de validare verifică:

1.1 existența unor incompatibilități,

1.2 încălcarea condițiilor de eligibilitate și, dacă alegerea vreunui consilier s-a făcut prin fraudă electorală.

(2) Raportul comisiei de validare va cuprinde:

2.1 numărul candidaturilor depuse de fiecare partid, alianță politică, alianță electorală, candidați independenți,

2.2 dacă au existat contestații și cum au fost soluționate,

2.3 numărul total al alegătorilor și numărul alegătorilor prezenți la vot,

2.4 numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare partid, alianță politică, alianță electorală, candidat independent,

2.5 numărul voturilor nule,

2.6 numărul mandatelor obținute, numele și prenumele consilierilor aleși în consiliul local,

2.7 structura consiliului local în funcție de profesie, vârstă, sex, studii și naționalitate,

2.8 concluziile și propunerile comisiei cu privire la validarea sau invalidarea mandatelor consilierilor aleși,

2.9 Procesul verbal va fi semnat de președinte, secretar și toți membrii comisiei prezenți, după modelul anexa nr.1

### **Art.10.**

(1) La reluarea în plen a lucrărilor ședinței președintele comisiei de validare va prezenta raportul privind validarea fiecărui consilier.

(2) Validarea sau invalidarea mandatelor de consilier se face prin vot deschis, astfel:

2.1 președintele de ședință citește numele și prenumele fiecărui consilier în ordine alfabetică al cărui mandat se supune validării și consultă pe cei prezenți, dacă sunt observații,

2.2 după argumentarea observațiilor se supune la vot propunerea de validare, consilierul al cărui mandat se validează nu participă la vot,

2.3 apoi, după caz, se supun la vot propunerile de invalidare.

### **Art.11.**

Dacă sunt cazuri de incompatibilitate sau de consilieri care au renunțat în scris la mandat înainte de validare, se va proceda la verificarea legalității alegerii supleanților și la

validarea mandatului acestora, dacă sunt îndeplinite prevederile art.92, alin. 1,2, și 3 din Legea nr.67/2004, pentru alegerea autorităților administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art.12.**

Hotărârea privind validarea sau invalidarea mandatelor de consilier poate fi atacată de cei interesați, la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare, sau de la comunicare în cazul celor absenți de la ședință.

### **Art.13.**

(1) După validarea mandatelor de consilieri se procedează la depunerea jurământului, potrivit art.32, alin. 1 din Legea administrației publice locale.

(2) Procedura de depunere a jurământului este următoarea:

2.1 Secretarul comunei invită pe cei prezenți să se ridice în picioare, după care citește textul jurământului.

*„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună- credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Crișcior.*

*Așa să-mi ajute Dumnezeu !.”*

După care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fata unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie , va pronunța cuvântul **jur** după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

2.2 Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

### **Art.14.**

În cazul în care consilierul declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul , se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid, conform art.33 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, iar numărul de consilieri se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 zile, cu excepția ultimului an înainte de expirarea duratei normale a mandatului, când nu se mai organizează alegeri pentru aleșii locali, conform art.131 alin.2 din Legea nr.67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art.15.**

După depunerea jurământului, de către majoritatea consilierilor locali validați, președintele de vârstă declară Consiliul Local constituit, acest fapt rezultând din **Hotărârea nr.** , potrivit art.34 alin.2 din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce se semnează de președinte și asistenți președintelui de vârstă, și se contrasemnează de către secretarul comunei.

După declararea ca legal constituit a Consiliului Local al comunei, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, potrivit art.8 din Legea nr.393/2004, și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului și pe care îl pot păstra chiar și după încetarea acestuia, cu titlu evocativ.

## **SECTIUNEA A II-A**

### **ALEGEREA PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ, DEPUNEREA JURĂMÂNTULUI DE CĂTRE PRIMAR. ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

#### **Art.16.**

După declararea Consiliului local, legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință, potrivit art.35 alin. 1 din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare . Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

#### **Art.17.**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

1. Conduce ședințele Consiliului Local.
2. Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *contra* și a *abținerilor*.
3. Semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal de ședință.
4. Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor.
5. Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competență de soluționare a consiliului.
6. Aplică, dacă este cazul , sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

#### **Art.18.**

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunerea a jurământului de către primar, prevăzut la 32 alin (1) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare dacă procedura de validare a mandatului a fost finalizată.

(2) Judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fata consiliului Hotărârea de validare.

(3) În cazul în care primarul refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(4) După depunerea jurământului, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

## **Art. 19.**

(1) Așa cum prevede la art. 57(1) din Legea 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare comunele au câte un viceprimar ales, cu votul secret al majorității consilierilor în funcție, pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local.

(2). Propunerea pentru funcția de viceprimar poate fi făcută de către consilieri, iar votul este secret, exprimat pe buletinul de vot.

(3). În cazul în care nici unul dintre candidați nu a întrunit votul majorității consilierilor în funcție, se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă candidații situați pe primele două locuri. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a întrunit votul majorității consilierilor în funcție.

(4). Dacă viceprimarul nu va fi ales nici la al doilea tur de scrutin se va repeta votul, ori se va amâna pentru ședința următoare.

## **Art.20.**

Mandatul viceprimarului are o durată de 4 ani și expiră odată cu cel al primarului.

## ***SECTIUNEA A III-A***

### **ORGANIZAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE**

## **Art.21.**

(1) Potrivit dispozițiilor art.54 din Legea nr.215/2001 republicat, cu modificările și completările ulterioare „după constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.”

(2) Numărul comisiilor și domeniile de activitate în care acționează se stabilesc în ședința de constituire a consiliului local, avându-se în vedere atribuțiile acestuia și nr.de consilieri, astfel ca o comisie să aibă cel puțin 3 consilieri.

(3) În funcție de necesități, Consiliul Local va putea modifica numărul, denumirea și componența comisiilor de specialitate.

(4) Fiecare consilier poate face parte din 1-3 comisii.

## **Art.22.**

Consiliul Local al comunei Crișcior are un număr de 3 comisii de specialitate, pe următoarele domenii de activitate:

1. Programe de dezvoltare economică și socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism și realizarea lucrărilor publice și comerț.
2. Învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și activități sportive și de agrement.
3. Administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștei publice și a drepturilor cetățenilor.

## **Art.23.**

- (1) Stabilirea numărului, domeniile de activitate și componenta comisiilor de specialitate se face prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți.
- (2) La cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi, Consiliul Local poate să organizeze o comisie de analiză care, după verificări, prezintă un raport în ședința consiliului, pentru a stabili adevărul în cauza pentru care a fost înființată.

### **CAPITOLUL III.**

#### Funcționarea Consiliului Local al comunei.

#### **SECȚIUNEA I.**

#### CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL

##### **Art.24.**

Potrivit art.39 din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare Consiliul Local se întrunește în ședință ordinară, **lunar**, la convocarea primarului, cu 5 zile înainte, ori de câte ori este nevoie, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, convocată cu 3 zile înainte. În caz de forță majoră convocarea se face de îndată.

##### **Art.25.**

Data la care urmează să aibă loc ședința ordinară din luna următoare și ordinea de zi, se menționează în procesul verbal al ședinței în care se stabilește.

##### **Art.26.**

În dispoziția primarului pentru convocarea consiliului local în ședință se vor menționa: ordinea de zi, data, ora, și locul ședinței, aducându-se la cunoștința consilierilor și locuitorilor comunei, prin orice mijloace de publicitate, de către secretarul comunei, în termenul prevăzut la art.24 din prezentul regulament.

##### **Art.27.**

În comunele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunoștință publică și în limba maternă.

#### **SECȚIUNEA A II-A**

#### PREGĂTIREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

##### **Art.28.**

(1) Pregătirea ședințelor Consiliului Local se face pe baza unui PROGRAM elaborat de secretarul comunei, cu consultarea primarului, viceprimarului și, după caz, a funcționarilor din aparatul propriu.

(2) În programul de pregătire a ședinței se va prevedea:

- 2.1. măsuri pentru aducerea ordinii de zi la cunoștința consilierilor și locuitorilor comunei,

- 2.2. responsabilități concrete pentru elaborarea materialelor ce se vor supune spre dezbateri și adoptare în ședința consiliului local,
- 2.3. data la care trebuie să fie elaborate materialele, în special proiectele de hotărâre, pentru a fi puse la dispoziția comisiilor de specialitate, pentru studiu și avizare,
- 2.4. pregătirea sălii pentru desfășurarea ședinței de consiliu,
- 2.5. alte măsuri.

(3) Prin grija secretarului comunei, materialele ce urmează a fi prezentate în ședința de consiliu, vor fi multiplicat și puse la dispoziția consilierilor, cu cel puțin 2 zile înainte de data la care va avea loc ședința de consiliu.

## ***SECȚIUNEA A III-A***

### **DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL**

#### **Art.29.**

Prezența consilierilor la ședințele consiliului local se evidențiază într-un registru sau într-un tabel nominal de prezență, de către secretarul comunei.

#### **Art.30.**

Lucrările ședinței consiliului local sunt conduse de către un președinte ales dintre consilieri, cu votul majorității consilierilor prezenți.

#### **Art.31.**

(1) După ce anunță prezența consilierilor, precizând că ședința este legal constituită, fiind prezenți majoritatea consilierilor, iar în cazurile prevăzute la art.45(3) din Legea nr.215/2001 cel puțin două treimi, primarul prezintă proiectul ordinii de zi al ședinței, întreabă dacă sunt observații și-l supune la vot.

(2) Potrivit art.43 din Legea nr.215/2001 republicat, cu modificările și completările ulterioare, ordinea de zi nu poate fi modificată decât pentru problemele urgente, și cu votul majorității consilierilor prezenți.

(3) Potrivit art.44 din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local.

#### **Art.32.**

(1) Președintele de ședință dă cuvântul secretarului comunei, pentru a prezenta procesul verbal al ședinței anterioare a consiliului local, acesta întreabă dacă sunt observații, după care îl supune la vot.

(2) Procesul verbal în care se consemnează dezbaterile și hotărârile consiliului local poate să fie multiplicat și înmănat consilierilor în timp util. În aceste caz nu va mai fi citit în ședința în care se supune spre aprobare.

### **Art.33.**

Înainte de a intra în ordinea de zi, primarul comunei va informa despre modul de aplicare a hotărârilor adoptate anterior.

### **Art.34.**

(1)Dezbaterile și aprobările asupra problemelor de la ordinea de zi se fac, separat, pentru fiecare punct, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

(2)Proiectele de hotărâre și materialele ce fac obiectul fiecărui punct de la ordinea de zi (expuneri, rapoarte, informări, avize, etc.), se prezintă de către cei ce le-au inițiat: consilieri, primar, viceprimar, secretarul comunei.

(3)În ședințele consiliului local pot prezenta informări, cu privire la problemele de interes general, și conducători ai instituțiilor care își desfășoară activitatea în comună și care aparțin serviciilor descentralizate ale unor ministere sau altor autorități centrale.

### **Art.35.**

(1)La dezbaterile ce au loc pe marginea problemelor de la ordinea de zi, consilierii pot lua cuvântul numai dacă le este acordat de președinte, cel mult de 2 ori la aceeași problemă.

(2)Consiliul poate să ia hotărârea ca la dezbateri să poată lua cuvântul și invitații, care participă la ședință.

### **Art.36.**

(1)În cazul în care lucrările ședinței sunt perturbate, de către persoane care nu sunt consilieri, președintele de ședință poate să întrerupă lucrările acestea și să ceară părăsirea sălii de către cei în cauză.

(2)Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul Regulament de organizare și funcționare.

(3)În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acestuia din sala de ședință.

(4)Președintele trebuie să asigure disciplina în sală, să anunțe rezultatul votării, hotărârile adoptate și să le semneze.

### **Art.37.**

Dezbaterile din cadrul fiecărei ședințe se consemnează într-un proces verbal care, împreună cu documentele supuse spre dezbateri și aprobare, formează dosarul ședinței, care va fi numerotat, sigilat și semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei.

## **CAPITOLUL IV.**

### **Actele consiliului local comunal**

#### ***SECȚIUNEA I.***

### **PROCEDURA INIȚIERII PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI**

#### **Art.38.**

Potrivit art.45(1) din Legea nr.215/2001, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Local adoptă Hotărâri.

### **Art.39.**

(1)Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de către primar, și consilieri și cetățeni:

- 1.1. în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune,
- 1.2. anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adusă la cunoștință publică, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și aprobare de către autoritățile publice,
- 1.3. proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate,
- 1.4. Consiliul Local este obligat să decidă organizarea de întâlniri în care să dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris.

(2)Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarea condiții:

- 2.1. anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Local înainte cu cel puțin 3 zile de la desfășurare,
- 2.2. anunțul trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor, care au prezentat sugestii, propuneri în scris,
- 2.3. anunțul va conține data, ora, locul de desfășurare a ședinței și ordinea de zi.

(3)Proiectul de hotărâre va fi susținut printr-o expunere de motive, din care trebuie să rezulte:

- 3.1. cadrul juridic care conferă consiliului local competența în probleme aflate la ordinea de zi și face obiectul proiectului de hotărâre;
- 3.2. fundamentarea în fapt a proiectului de hotărâre;
- 3.3. obiectivele ce se urmăresc;
- 3.4. termenele ce se prevăd pentru realizarea obiectivelor propuse;
- 3.5. răspunderi concrete pentru aplicarea în viață a hotărârii;
- 3.6. proiectul de hotărâre, împreună cu expunerea de motive și raportul compartimentului de specialitate, va fi prezentat secretarului comunei, care îl va analiza pentru legalitate, conform art.85(1) lit.”c” din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

(4)Proiectul de hotărâre, avizat de secretar și documentația anexată, este înaintat de acesta comisiei de specialitate din domeniul respectiv, pentru avizare, conform art.19 litera c din O.G. 35/2002.

## DEZBATEREA ȘI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

### Art.40.

(1) Proiectele de hotărâri, împreună cu rapoartele și avizele prevăzute la art.39 din prezentul regulament, se supun dezbaterii consiliului local în ședința pe a cărei ordine de zi figurează problema respectivă. Prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre se face de către inițiator, apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, cine a întocmit raportul. În prealabil se prezintă expunerea de motive și avizul comisiei de specialitate, chiar dacă acesta este negativ.

(2) Dacă și avizul secretarului comunei este negativ acesta va trebui să prezinte motivațiile legale.

(3) Pentru a participa la dezbateri pe marginea proiectelor de hotărâre de la ordinea de zi, președintele de ședință dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii la cuvânt.

(4) Propunerile de îmbunătățire a proiectului de hotărâre făcute în timpul dezbaterilor, precum și cele cuprinse în rapoartele ce-l însoțesc, vor fi soluționate fiecare în parte, prin vot, efectuându-se modificările necesare.

(5) Dacă, urmare a propunerilor de amendare a proiectului de hotărâre supus dezbaterii, este necesar să se amâne adoptarea pentru ședința următoare a consiliului local, în vederea aprofundării temeinice a modificărilor și completărilor, acesta va hotărî în consecință.

### Art.41.

Proiectele de hotărâre definitive se supun la vot de către președintele de ședință, pe articole și în întregime, fiind adoptate conform art.45 din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### Art.42.

(1) Hotărârile se adoptă de către Consiliul Local prin vot deschis, în afară de cazurile în care se hotărăște să fie adoptate prin vot secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin ridicare de mână sau prin apel nominal, în care caz va fi strigat fiecare consilier, care pronunță cuvântul „*pentru*” sau „*contra*”.

(3) Fiecare hotărâre este adoptată dacă întrunește numărul de voturi prevăzut de lege, pentru problema respectivă.

(4) Adoptarea hotărârilor intră în competența exclusivă a Consiliului Local.

## **SECȚIUNEA A III-A**

### SEMNAREA, COMUNICAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR

### Art.43.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local vor fi finalizate de secretarul comunei, prin introducerea în conținutul lor a modificărilor și completărilor stabilite ca efect a votului. Ele vor fi contrasemnate de secretar și prezentate președintelui care a condus ședința,

pentru a le semna, secretarul nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală.

#### **Art.44.**

După semnare, fiecare hotărâre va fi înregistrată în registrul de înregistrare începând cu numărul 1 în fiecare an în ordinea adoptării.

#### **Art.45.**

Secretarul comunei va comunica și înainta, în termen de 10 zile, dacă legea nu prevede altfel, autorităților și persoanelor interesate, hotărârile adoptate de Consiliul Local, luând măsuri pentru aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general, așa cum se prevede la art.48 (2) din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.46.**

Hotărârile adoptate de consiliul local fără avizul și contrasemnătura secretarului comunei vor fi înaintate prefectului județului, în cel mult 3 zile de la adoptare.

#### **Art.47.**

Hotărârile cu caracter normativ precum și cele privind bugetul și stabilirea de taxe și tarife vor fi comunicate tuturor autorităților locale și aduse în cunoștința publică, prin orice mijloace de publicitate.

#### **Art.48.**

Hotărârile cu caracter normativ vor fi aduse la cunoștința publică numai după expirarea termenului de 30 zile, în care prefectul poate să le atace, la instanța de contencios administrativ, iar dacă au fost atacate, numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de respingere a acțiunii prefectului.

#### **Art.49.**

La dosarele cu lucrările ședințelor Consiliului Local se vor depune copii ale hotărârilor adoptate, iar originalele se vor păstra la secretarul comunei, într-un dosar special.

#### **Art.50.**

(1) Secretarul comunei va conduce un REGISTRU scadențar pentru urmărirea modului de împlinire a sarcinilor ce rezultă din Hotărârile normative ale Consiliului Local, care va avea următoarele rubrici:

- 1.1. nr. curent;
- 1.2. nr. și data hotărârii;
- 1.2. titlul hotărârii;
- 1.3. conținutul (în rezumat) al sarcinii ( măsurii ) stabilite;
- 1.4. termenul de îndeplinire;
- 1.5. cine răspunde de îndeplinire;
- 1.6. modul de îndeplinire;

(2) Datele necesare completării la zi a registrului scadențar cu privire la stadiul îndeplinii sarcinilor din Hotărârile Consiliului Local vor fi cerute, în scris, de la cei vizați prin hotărârile respective.

## **CAPITOLUL V**

### Atribuțiile și funcționarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei.

#### **SECTIUNEA I**

#### ATRIBUȚIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE

##### **Art.51.**

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local, organizate conform prevederilor art.15. din OG/35/2002 și art. 21, 22, 23 din prezentul Regulament de organizare și funcționare, sunt organisme de lucru ale consiliului local, care au următoarele atribuții:

1. analizează Proiectele de Hotărâre ale Consiliului Local,
2. se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;
3. avizează Proiectele de Hotărâri din domeniile lor de activitate, care nu au fost inițiate de ele;
4. efectuează verificări și analize în domeniile lor de activitate și prezintă Consiliului Local raportul de specialitate
5. îndeplinesc și alte sarcini stabilite de Consiliului Local.

#### **SECTIUNEA A II-A**

#### FUNCTIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

##### **Art.52.**

(1) În prima ședință a comisiei de specialitate, aceasta își alege un președinte și un secretar.

(2) **președintele comisiei**, având următoarele **atribuții**:

- a). asigură reprezentarea comisiei în raporturile acestea în consiliul local și cu celelalte comisii;
- b). convoacă și conduce ședințele comisiei;
- c). propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciată că este necesar;
- d). participă la lucrările celorlalte comisii pe care examinează probleme de prezintă în importanța pentru comisia pe care o conduce;
- e). susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f). anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

g). comisia își stabilește obiective și acțiuni de lucru, iar președintele acesteia va fixa măsurile și modalitățile de lucru, necesare realizării obiectivelor respective: membrii comisiei care răspund, termene etc...

### **Art. 53.**

**Secretarul comisiei** îndeplinește următoarele **atribuții** principale:

- a). efectuează apelul nominal și tine evidente participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b). numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c). asigură redactarea avizelor și proceselor și proceselor verbale etc.

### **Art. 54.**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, comisiile de specialitate pot antrena în realizarea studiilor, verificărilor și analizelor ce le efectuează funcționari din aparatul propriu al consiliului local, precum și diverși specialiști.

### **Art. 55.**

(1) Ședințele comisiilor de specialitate se țin cu participarea a cel puțin 2 treimi din numărul membrilor lor, iar dezbaterile, inclusiv aprobarea studiilor, analizelor, avizelor etc, se vor consemna în procesul verbal al ședinței, întocmit de secretar și semnat de președinte și membri.

(2) Procesul verbal al ședinței comisiei va constitui, împreună cu un exemplar al studiului, avizului, etc, dovada necesară pentru plata indemnizației de consilier.

## **CAPITOLUL VI**

### **Exercitarea mandatului de consilier**

#### ***SECTIUNEA I***

### **NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

### **Art. 56.**

În conformitate cu art.25 din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare în asigurare liberului exercițiu al mandatului, consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege. Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința

atât a autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzute de legea penală.

(5) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art. 57.**

Schimbările apărute în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consiliului, în cel mult 10 zile de la apariția acestora.

#### **Art.58.**

Consilierul are dreptul la diurnă de deplasare, plata cheltuielilor de transport și de cazare, pentru activitățile privind exercitarea mandatului.

### ***SECTIUNEA A II-A***

#### **DREPTURI ALE CONSILIERILOR LOCALI**

#### **Art. 59.**

În exercitarea mandatului, consilierii locali au următoarele drepturi:

1. să candideze pentru alegerea în funcția de viceprimar, să facă parte dintr-o comisie de specialitate, să participe la activitate acesteia, precum și la ședințele celorlalte comisii,
2. să inițieze proiecte de hotărâre și să prezinte amendamente la proiectele de hotărâre inițiate de Primar, de alți consilieri,
3. să participe la dezbaterile problemelor de la ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local și să adreseze întrebări și interpelări,
4. să primească indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege,
5. aleșii locali care folosesc autoturismul de proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului Local vor primi contravaloarea transportului.
6. aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform Hotărârii Consiliului Local,
7. dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit,
8. Autoritățile Administrației Publice Centrale și Locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local,

9. dreptul de asociere este garantat aleșilor locali, în virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.
10. în urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară de consiliu local, un raport privind deplasările efectuate în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 zile, iar în cazul nerespectării prevederilor aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## **SECTIUNEA A III-A**

### **OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI**

#### **Art. 60.**

Consilierii locali au următoarele obligații:

1. să respecte Regulamentul de funcționare a Consiliului Local,
2. să participe la ședințele Consiliului Local, la activitatea comisiilor de specialitate și la ședințele acestora,
3. să-și motiveze absențele de la ședințele Consiliului Local,
4. să se abțină de la vot atunci când hotărârile ce se iau privesc persoana sa ori rudele apropiate până la gradul IV, inclusiv,
5. consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales, sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare a Consiliului Local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase,
6. consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale, în cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului,
7. consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională,
8. consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine, este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje,
9. consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală, sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii, comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului,

10. consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate,
11. consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului, nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale,
12. consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

## **CAPITOLUL VII**

### **INDEMNIZAȚII**

#### **Art.61.**

(1) Indemnizația de ședință se acordă proporțional cu numărul de ședințe ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local, precum și ale comisiilor de specialitate la care consilierul a participat, din numărul total al ședințelor organizate, în luna respectivă după cum urmează:

a.) indemnizație 100% dacă a participat la toată ședințele ordinare și extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate organizate în luna respectivă,

b.) numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună,

c.) În caz de neparticipare la toate ședințele ale Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate organizate în luna respectivă, nu primește indemnizație,

d.) indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului

(2) Viceprimarul comunei nu beneficiază de indemnizație de consilier.

(3) Indemnizația pentru activitatea în comisia de specialitate din care face parte consilierul se acordă numai dacă s-a realizat o acțiune concretă, constatată prin procesul verbal de ședință și prin alte materiale, ca urmare a studiilor, analizelor, avizelor și verificărilor efectuate.

e.) plata indemnizațiilor de consilieri se face pe baza propunerilor făcute de secretarul comunei, în luna următoare celei pentru care se plătește.

f.) consilierii care participă la ședințele de Consiliu Local organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

## **CAPITOLUL VIII**

## SANCTIUNI

### Art. 62.

(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului se sancționează potrivit legii și prezentului regulament, avându-se în vedere gravitatea abaterilor, repetarea acestora și condițiile în care s-au produs.

(2) Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrative, civile sau penale, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(3) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le au votat.

(4) În procesul –verbal al ședinței Consiliului Local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

### Art. 63.

(1) președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni consilierului care nu respectă normele de desfășurare a ședințelor Consiliului Local:

- a.) avertismentul,
- b.) chemarea la ordine,
- c.) retragerea cuvântului,
- d.) eliminarea din sala de ședință.

(2) Consiliul Local poate să hotărască, cu votul cel puțin 2/3 din membrii săi, aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care, în exercitare mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a.) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate,
- b.) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(3) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(4) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(5) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(6) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii dacă expresia întrebuintată a fost retrasă, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(7) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la

lucrările consiliului, gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(8) Mandatul de consilier încetează de drept în următoarele cazuri.

a.) demisie,

b.) incompatibilitate,

c.) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială,

d.) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive,

e.) constatarea, după validarea mandatului, că alegerea s-a făcut prin fraudă electorală sau prin orice altă încălcarea a Legii privind alegerile locale,

f.) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate,

g.) punerea sub interdicție judecătorească,

h.) pierderea drepturilor electorale,

i.) lipsa nemotivată de la 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului local,

j.) deces.

(9) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de Consiliul Local prin hotărâre, la inițiativa primarului sau a oricărui consilier.

## **CAPITOLUL IX**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art.64.**

Secretarul comunei precum și funcționarii din aparatul propriu al Consiliului Local asigură consilierilor asistență de specialitate.

#### **Art.65.**

Prezentul Regulament intră în vigoare pe data adoptării de către Consiliul Local, cu votul a cel puțin 2/3 din rândul membrilor săi. Modificările și completările se pot face tot cu același număr de voturi.